**проект**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БелоглинскОГО районА**

**(третьего созыва)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_

с. Белая Глина

**Об утверждении Положения о земельном контроле на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района Совет Белоглинского сельского поселения Белоглинского района

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (прилагается).

2. Отменить решение Совета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 25.04.2012 г № 41 § 1 «Об утверждении положения о земельном контроле на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Белоглинского сельского поселения Белоглинского района [www.belog-adm.do.am](http://www.belog-adm.do.am) (Кудряшова).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам социально-экономического развития, строительства, транспорта, связи, ЖКХ (Тубаев).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Белоглинского сельского поселения А.Г.Слюсаренко

Глава

Белоглинского сельского поселения

Белоглинского района А.В.Андросов

Утверждено

решением Совета

Белоглинского сельского

поселения Белоглинского

района № \_\_\_\_\_ § \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2015

|  |
| --- |
| **Положение**  о порядке осуществления муниципального  **земельного контроля** **на территории**  **Белоглинского сельского поселения Белоглинского района** |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за использованием земель на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления Белоглинского сельского поселения, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Белоглинского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края при осуществлении использования земельных участков на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

1.4. Основными задачами и принципами муниципального земельного контроля являются:

1) соблюдение собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, обладателями сервитута установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

2) соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;

3)своевременность оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю;

4) соблюдение сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены муниципальными правовыми актами и договорами;

5) наличие и сохранность межевых знаков по границам земельных участков;

6) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области использования земель;

7) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

1.5. Муниципальный земельный контроль может осуществляться в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым главой Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доступность и открытость для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию земель;

- соблюдение прав и законных интересов государства, муниципального образования, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

- соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции уполномоченных органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

- учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых уполномоченными органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;

- возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

**2. Органы и должностные лица,**

**осуществляющие муниципальный земельный контроль**

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

2.2. Функции муниципального земельного контроля на территории Белоглинского поселения осуществляют должностные лица, назначаемые главой Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

2.3.Муниципальный земельный контроль проводится как самостоятельно, так и во взаимодействии с территориальными органами государственного земельного контроля, правоохранительными и другими государственными органами в соответствии с их компетенцией.

2.4.Порядок взаимодействия администрации с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, и другими заинтересованными государственными органами определяется административными регламентами.

2.5.Осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля, направляет их в орган государственной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Краснодарского края, и размещает их на официальном сайте Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

**3. Права и обязанности должностных лиц,**

**осуществляющих муниципальный земельный контроль**

3.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля Белоглинского сельского поселения Белоглинского района имеют право:

1) вносить главе Белоглинского сельского поселения предложения по вопросам предоставленной компетенции;

2) с целью проведения проверки посещать и обследовать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Белоглинского сельского поселения о проведении проверки, оформленного в установленном законом порядке, земельные участки на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного и общественного земельного контроля;

4) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

5) получать от юридического лица, индивидуального предпринимателя объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

6) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

7) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным признакам нарушений в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) выносить предписание для устранения выявленных нарушений;

9) представлять по запросам государственных органов, полную информацию о проделанной работе по осуществлению муниципального земельного контроля;

10) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты и годовые доклады по осуществлению земельного контроля на территории Белоглинского сельского поселения.

11) осуществлять контроль за деятельностью земельных инспекторов администрации, руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района;

12) рассматривать заявления, обращения и жалобы по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

13) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.3. Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере землепользования, установленных муниципальными правовыми актами, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) оперативно рассматривать поступившие заявления, обращения и жалобы по фактам нарушения в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

4) проводить проверку на основании распоряжения администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района о проведении проверки;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, а в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, с результатами проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с Положением, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.4. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.5. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Функции должностных лиц,**

**осуществляющих муниципальный земельный контроль**

4.1. На должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, возлагаются следующие функции:

1) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;

2) организация проверок соблюдения установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами и законами Краснодарского края правил использования земельных участков в административных границах Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.;

3) осуществление контроля за устранением выявленных признаков нарушений земельного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами и законами Краснодарского края.

4.2. Должностные лица администрации осуществляют муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

2) соблюдение порядка, исключающее самовольное занятие земельного участка или использование его без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;

3) соблюдением сроков освоения земельных участков;

4) оформлением прав на земельный участок;

5) своевременного и качественного выполнения обязательных мероприятий по улучшению земель от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

6) выполнения требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами, или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

7) наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

8) иными нарушениями, установленными законодательством Российской Федерации.

**5. Общий порядок организации проверок, проводимых органом муниципального земельного контроля**

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым главой Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

Проект ежегодного плана проверок в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются администрацией Белоглинского сельского поселения Белоглинского района по форме и а порядке, установленными правительством Российской Федерации, в прокуратуру Белоглинского района.

5.2. В плане проверок по муниципальному земельному контролю в обязательном порядке указываются:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.3. Планы проверок по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.4. Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.5.Выявление нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами и законами Краснодарского края, осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю.

5.6. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требования.

5.7. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании плана утвержденного администрацией Белоглинского сельского поселения Белоглинского района земельного контроля, могут проводится не чаще одного раза в три года.

5.8. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами, при использовании ими земель, земельных участков, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, согласно Федерального закона от 26.04.2010г. №66-ФЗ **«**О внесении изменения в статью 10 Федерального закона **«**О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.9. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

5.10. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленным в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена только после согласования с прокуратурой Белоглинского района.

5.11. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения требований документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости -с проведением соответствующих измерений, обследований, анализов, экспертиз.

5.12. В случае выявления признаков нарушения на землях общего пользования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих использование земель общего пользования, информация о данных фактах направляется в соответствующий надзорный орган для рассмотрения и принятия мер.

**6. Порядок проведения мероприятий**

**по муниципальному земельному контролю**

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельного участка проводятся на основании распоряжения администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района о проведении проверки по типовой форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю, проводимые совместно с иными заинтересованными органами, участвующими в проверке, оформляются совместными распоряжениями либо распоряжением одного из этих органов с указанием в нем лиц (фамилии, имени, отчества и должности), участвующих в проверке.

6.3. Распоряжение администрации Белоглинского сельского поселения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия, предъявляется должностным лицом одновременно со служебным удостоверением руководителю организации, индивидуальному предпринимателю, или их представителям, полномочия которых оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.4. Продолжительность мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении каждого земельного участка не может превышать 20 рабочих дней для плановых проверок.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных земельных инспекторов, проводящих плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации Белоглинского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.5. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальные инспектора не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям муниципального земельного контроля;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации;

- требовать предоставления документов, информации, проб обследования окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю

**7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному**

**земельному контролю**

7.1. По результатам проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (далее - проверки) должностным лицом проводящим проверку, составляется в двух экземплярах акт проверки по типовой форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.2. К акту проверки прилагаются объяснения представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами, законами Краснодарского края предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении или об отказе с ознакомлением. В случае отказа проверяемого лица дать расписку либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

7.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных обследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

7.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись по результатам проведенной проверки.

7.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, в целом, или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

7.9. В целях решения вопроса о привлечении к административной ответственности материалы земельного контроля могут направляться в соответствующие государственные органы.

7.10. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю случаев самовольного занятия земельных участков (использование земельных участков для строительства и в целях, несвязанных со строительством, без оформления документов) администрация Белоглинского сельского поселения вправе в судебном порядке препятствовать самовольному занятию земельных участков.

**8. Права, обязанности и ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**при проведении мероприятий по муниципальному**

**земельному контролю**

8.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченных на проведение контроля.

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Руководить, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки, вправе привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

8.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, по требованию инспекторов муниципального земельного контроля обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы;

2) предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения;

3) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

4) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Меры принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

**10. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства**

Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в зоне проведения проверки документы и иная необходимая информация записывается в типовую книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонке 2 указывается наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которых планируется проведение проверки, либо адрес земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

В колонке 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка.

В колонке 4 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь – площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В колонке 5 указывается номер и дата Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В колонке 6 ставится дата и номер Акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 7 записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

В колонке 8 указывается дата передачи Акта и приложенных к нему документов в территориальный орган государственного земельного контроля для рассмотрения.

В колонке 9 записывается дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

В колонке 10 записывается дата и номер определения об отказе в возбуждении деля об административном правонарушении.

В случае отсутствия таких Определений строки прочеркиваются.

В колонке 11 записывается дата и номер Постановления о наложении административного взыскания.

В колонке 12 указывается дата и номер Предписания.

В колонке 13 указывается дата составления Акта проверки и исполнения Предписания.

В колонке 14 указывается дата передачи Акта проверки Предписания и приложенных к нему документов в территориальный орган государственного земельного контроля для рассмотрения.

В колонке 15 записывается дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы территориальный орган государственного земельного контроля в суд (мировому судье).

В колонке 16 записывается архивный номер и дата передачи Акта и материалов в архив.

**11. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решениями Совета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

Глава Белоглинского сельского

поселения Белоглинского района А.В.Андросов